	DOCUMENTO DE GESTIÓN	O1.0.0.DG21	Versión: 1 Aprobación: 16/12/2022
	POLÍTICA DE PRIVACIDAD PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		Página 1 de 6

PRESENTACIÓN

EDITORA PERÚ valora a sus usuarios (*entiéndase por usuarios a los clientes y ciudadanos que hacen uso de los diferentes bienes y servicios y acceden a los contenidos de la empresa*) y está comprometida con la protección de su privacidad. Como parte de este compromiso, la empresa ha desarrollado la presente política de privacidad (*en adelante “Política de Privacidad” o “Política”*) que describe detalladamente la manera en la que **EDITORA PERÚ** trata los datos personales en el marco de la relación que mantiene el usuario con los productos o servicios de la misma, esto incluye el uso de los sitios web www.elperuano.pe, www.andina.pe, editoraperu.com.pe, www.segraf.com.pe y los aplicativos respectivos (*en adelante y de manera conjunta “Sitio Web”*).


I. ASPECTOS GENERALES

- EDITORA PERÚ** se encuentra constituida bajo la razón social **EMPRESA PERUANA DE SERVICIOS EDITORIALES S.A.**, identificada con **RUC 20100072751** y domiciliada en Av. Alfonso Ugarte Nro. 873, Cercado de Lima.
- Al dejar sus datos personales, el usuario acepta haber sido debidamente informado por **EDITORA PERÚ** de las prácticas, usos y políticas que se detallan a continuación. Esta política contiene las prácticas de privacidad de **EDITORA PERÚ** en cumplimiento de la Ley 29733, Ley de Protección de Datos Personales (*en adelante, “LPDP”*), y el Decreto Supremo 3-2013-JUS, Reglamento de la Ley de Protección de Datos Personales (*en adelante, “RLPDP”*).
- Para efectos de esta política, toda referencia a “nos”, “nosotros” o “nuestra” se atribuye a **EDITORA PERÚ**. Cuando se refiera a “el Usuario”, “los Usuarios” o alguna variación de estos, se entenderá a todos aquellos individuos distintos a **EDITORA PERÚ**. Esto incluye a los titulares de los datos personales, suscriptores o interesados.
- El alcance de esta política no incluye sitios web, servicios, productos o aplicaciones de terceros, incluso si pueden ser accedidos a través de nuestros servicios o viceversa.
- La información que pueda ser publicada en los medios de comunicación de **EDITORA PERÚ** a través de sus diferentes canales como hecho noticioso o como resultado del servicio de publicaciones en el Boletín Oficial o Normas Legales del Diario Oficial El Peruano, por mandato legal o por disposición de la autoridad competente, no alcanza a la presente política de privacidad.

II. INFORMACIÓN PERSONAL QUE RECOLECTAMOS DEL USUARIO

- EDITORA PERÚ** recibe y almacena la información que los usuarios proporcionan al: (I) hacerse clientes de alguno de los productos y servicios de la empresa, (II) dejar su correo electrónico en el Sitio Web, (III) dejar su correo electrónico de manera telefónica y/o (IV) participar en eventos promovidos por **EDITORA PERÚ**, con el objetivo de poder desarrollar una relación comercial y brindar información respecto a las marcas que gestiona y los productos y servicios que ofrece.

Elaborado por: Sandra E. Gonzales B. Jefe de Dpto. de Marketing y Ventas	Homologado por: Estefita Fernández Ch. Analista de Planeamiento y Desarrollo	Revisado por: Marco A. Isla Fasanando Gerente Comercial Felix A. Paz Quiroz Director de Medios Periodísticos (e) Ricardo A. Montero R. Gerente de Publicaciones Oficiales Eduardo N. Roncal A. Gerente de Tecnologías de la Información Sandra I. Díaz Munguia Gerente de Asesoría Jurídica (e)	José L. Torres Vergaray Gerente de Planeamiento y Desarrollo	Agustín R. Saldaña Murrugarra Gerente General (e)	Aprobado por: Acuerdo de Directorio N° 2460-1456-2022
---	---	--	--	---	---

	DOCUMENTO DE GESTIÓN	O1.0.0.DG21	Versión: 1 Aprobación: 16/12/2022
	POLÍTICA DE PRIVACIDAD PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		Página 2 de 6

7. Toda la información proporcionada por el usuario deberá ser verdadera, completa y precisa. Cada usuario es responsable por la veracidad, exactitud, vigencia y autenticidad de la información suministrada.
8. La información del usuario debe ser proporcionada obligatoriamente para la ejecución de la relación contractual. Caso contrario, no es posible contratar los productos y servicios ofrecidos por **EDITORA PERÚ**.
9. En caso se realice un registro en nombre de un tercero, el usuario debe declarar que ha obtenido su consentimiento antes de facilitar su información personal.

III. INCORPORACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL USUARIO EN EL BANCO DE DATOS DE EDITORA PERÚ Y PERIODO DE CONSERVACIÓN

10. La información personal brindada por los usuarios será almacenada en los siguientes bancos de datos según corresponda:


Código de Registro	Titular del Banco de Datos	Denominación
00160	EMPRESA PERUANA DE SERVICIOS EDITORIALES S.A. - EDITORA PERÚ	GESPO - SISTEMA DE GESTIÓN DE PUBLICACIONES (TABLA DE CLIENTES)

11. Los datos personales se conservarán mientras el usuario mantenga una relación comercial con **EDITORA PERÚ**. Con posterioridad al término de esta, los datos personales del usuario se mantendrán el tiempo que sea necesario para poder cumplir con las obligaciones legales pertinentes o hasta que el usuario revoque el consentimiento de manera expresa. En cualquiera de los casos, el tiempo máximo de permanencia en los bancos de datos es de cinco (05) años. Transcurrido dicho tiempo, se procederá a ejecutar la eliminación de los datos referidos.

IV. MENORES DE EDAD

12. Para acceder a los servicios de **EDITORA PERÚ**, se requiere que el usuario sea mayor de edad. Es preciso mencionar que la mayoría de edad dependerá de lo establecido legalmente en el país de residencia del usuario.
13. En caso **EDITORA PERÚ** decida dirigir algún servicio a menores de edad, se solicitará el consentimiento de uno de los padres, del/de la tutor(a) o del/de la representante legal.
14. Si un menor de edad accede al Sitio Web de **EDITORA PERÚ**, se presume que dicho acceso se ha realizado con el debido consentimiento de uno de los padres, del/de la tutor(a) o del/de la representante legal.

Elaborado por: Sandra E. Gonzales B. Jefe de Dpto. de Marketing y Ventas	Homologado por: Estefita Fernández Ch. Analista de Planeamiento y Desarrollo	Revisado por: Marco A. Isla Fasanando Gerente Comercial Felix A. Paz Quiroz Director de Medios Periodísticos (e) Ricardo A. Montero R. Gerente de Publicaciones Oficiales Eduardo N. Roncal A. Gerente de Tecnologías de la Información Sandra I. Díaz Munguia Gerente de Asesoría Jurídica (e)	José L. Torres Vergaray Gerente de Planeamiento y Desarrollo	Agustín R. Saldaña Murrugarra Gerente General (e)	Aprobado por: Acuerdo de Directorio N° 2460-1456-2022
---	---	--	---	--	---

	DOCUMENTO DE GESTIÓN	O1.0.0.DG21	Versión: 1 Aprobación: 16/12/2022
	POLÍTICA DE PRIVACIDAD PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		Página 3 de 6

15. En caso **EDITORA PERÚ** detecte o presuma que se ha registrado información de menores de edad sin la obtención del consentimiento de uno de los padres, del/de la tutor(a) o del/de la representante legal, esta será eliminada de la base de datos de la empresa de manera inmediata.

V. RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN

16. Con el propósito de recibir los servicios de **EDITORA PERÚ**, el usuario puede proporcionar la información personal indicada en el numeral anterior a través de los siguientes mecanismos:

- Comunicación directa vía llamada telefónica, correo electrónico y/o cualquier medio de comunicación manejado por **EDITORA PERÚ**
- Solicitudes de registro, información, adquisición y/o uso de algún producto o servicio de **EDITORA PERÚ**
- Encuestas voluntarias realizadas de forma física o digital
- Publicaciones en sitios web de terceros, en blogs, foros, noticias, entre otros, ofrecidos por **EDITORA PERÚ**
- Promociones realizadas por **EDITORA PERÚ**
- Participación en algún sorteo o concurso desarrollado por **EDITORA PERÚ**


17. Todos los datos recolectados son necesarios para la ejecución de actividades en relación al usuario y, por lo tanto, serán tratadas únicamente para tal finalidad.

VI. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

18. La información del usuario podrá ser tratada para los siguientes fines:

- Proveer productos, servicios o completar información requerida para objetivos afines
- Atender y procesar solicitudes de registro y/o suscripción de usuarios
- Brindar soporte al usuario al validar la veracidad de la información proporcionada y atender consultas
- Gestionar los concursos y promociones que se realicen con los usuarios, así como informar sobre los ganadores de posibles premios, promociones, concursos y/o sorteos realizados.
- Gestionar las cuentas personales y/o corporativas que los usuarios mantengan en el Sitio Web.
- Enviar al usuario invitaciones, publicidad de productos y/o servicios, ofertas masivas o personalizadas de productos y/o servicios de **EDITORA PERÚ** de manera individual o conjunta.

Elaborado por: Sandra E. Gonzales B. Jefe de Dpto. de Marketing y Ventas	Homologado por: Estefita Fernández Ch. Analista de Planeamiento y Desarrollo	Revisado por: Marco A. Isla Fasanando Gerente Comercial Felix A. Paz Quiroz Director de Medios Periodísticos (e) Ricardo A. Montero R. Gerente de Publicaciones Oficiales Eduardo N. Roncal A. Gerente de Tecnologías de la Información Sandra I. Díaz Munguia Gerente de Asesoría Jurídica (e) José L. Torres Vergaray Gerente de Planeamiento y Desarrollo Agustín R. Saldaña Murrugarra Gerente General (e)	Aprobado por: Acuerdo de Directorio N° 2460-1456-2022
---	---	---	---

	DOCUMENTO DE GESTIÓN	O1.0.0.DG21	Versión: 1 Aprobación: 16/12/2022
	POLÍTICA DE PRIVACIDAD PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		Página 4 de 6

VII. CUSTODIA Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

19. La información personal será tratada con el grado de protección legalmente exigible para garantizar el grado de seguridad correspondiente y evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado. **EDITORA PERÚ** resguarda la información personal de sus usuarios según los estándares y procedimientos de confidencialidad impuestos en el Perú de conformidad con la LPDP.
20. **EDITORA PERÚ** no transmite, divulga o proporciona la información personal recopilada a terceros a excepción de los casos en los que existe una relación de encargo para el tratamiento de datos personales, cuando el usuario haya consentido expresamente que su información personal sea transferida a terceros debidamente identificados en la cláusula de consentimiento, o en caso ello sea requerido por autoridades públicas o se trate del estricto cumplimiento de un mandato legal.
21. En caso **EDITORA PERÚ** sea adquirida por alguna persona, cambie de titulares, sea fusionada con otras empresas, se escinda, se reorganice o sufra cualquier otra modificación societaria, la información personal brindada continuará siendo conservada según lo establecido en esta Política y utilizada para los fines aquí establecidos.

VIII. ENCARGADOS DE TRATAMIENTO

22. **EDITORA PERÚ** cuenta con relaciones de encargo con terceras empresas, con la finalidad de brindar los servicios solicitados y/o contratados por los usuarios, cuyos servidores se encuentran en la nube.

IX. DERECHOS DE ACCESO E INFORMACIÓN, DERECHO DE RECTIFICACIÓN, ACTUALIZACIÓN E INCLUSIÓN, DERECHO DE CANCELACIÓN O SUPRESIÓN Y DERECHO DE OPOSICIÓN


23. El usuario podrá ejercitar sus derechos de información, acceso, rectificación, cancelación, revocación, oposición, entre otros (ARCO) al uso de sus datos personales, de conformidad con la Ley de Protección de Datos Personales, Ley N° 29733 y su reglamento. En ese sentido, el usuario tiene derecho a acceder a su información personal, a solicitar la rectificación de datos inexactos y a revocar su consentimiento para el tratamiento de esta. Asimismo, podrá solicitar la supresión de sus datos u oponerse al tratamiento de los mismos.

El ejercicio de este derecho es gratuito. Para ello, el usuario puede dirigirse a la Mesa de Partes Virtual <https://www.editoraperu.pe/MPV/> adjuntando la **“Solicitud de Atención de Derechos ARCO - Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales”** y copia del documento de identidad (DNI/CE/Pasaporte) que acredite su titularidad sobre los datos personales respecto de los cuales ejercerá su derecho. También podrá hacerlo en la Mesa de Partes de **EDITORA PERÚ**, ubicada en Av. Alfonso Ugarte 873, Lima, o en cualquiera de las oficinas de la empresa en el país. Si el usuario utiliza un representante legal, este deberá acreditarse como tal.

[Para descargar el formato de Solicitud de Atención de Derechos ARCO haga clic aquí.](#)

En su solicitud, el usuario debe indicar su nombre completo y, de ser el caso, adjuntar el documento que acredite la representación legal del titular, adjuntar copia simple de su documento nacional de identidad, indicar su correo electrónico y una dirección postal para efectos de notificaciones; así como algún número

Elaborado por: Sandra E. Gonzales B. Jefe de Dpto. de Marketing y Ventas	Homologado por: Estefita Fernández Ch. Analista de Planeamiento y Desarrollo	Revisado por: Marco A. Isla Fasanando Gerente Comercial Felix A. Paz Quiroz Director de Medios Periodísticos (e) Ricardo A. Montero R. Gerente de Publicaciones Oficiales Eduardo N. Roncal A. Gerente de Tecnologías de la Información Sandra I. Díaz Munguia Gerente de Asesoría Jurídica (e) José L. Torres Vergaray Gerente de Planeamiento y Desarrollo Agustín R. Saldaña Murrugarra Gerente General (e)	Aprobado por: Acuerdo de Directorio N° 2460-1456-2022
---	---	---	---

	DOCUMENTO DE GESTIÓN	O1.0.0.DG21	Versión: 1 Aprobación: 16/12/2022
	POLÍTICA DE PRIVACIDAD PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		Página 5 de 6

telefónico de contacto; y una descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que busca ejercer sus derechos, incluyendo los documentos que sustenten su pedido (de ser el caso).

24. Una vez cumplidos los requisitos antes detallados, **EDITORA PERÚ** le comunicará al usuario si su pedido ha procedido o si ha sido rechazado, explicando las razones de ello. Conforme a la legislación peruana, **EDITORA PERÚ** cuenta con veinte (20) días hábiles desde la recepción de la solicitud para enviar una respuesta en caso de tratarse de una solicitud de acceso, y diez (10) días hábiles si solicitara la rectificación, actualización o supresión de su información personal. Si el usuario no se encuentra conforme con la respuesta brindada por **EDITORA PERÚ**, queda expedito su derecho de acudir ante el Ministerio de Justicia – MINJUS.

En caso de los derechos ARCO, el plazo de respuesta por parte de Editora Perú podrá ampliarse de conformidad con el artículo 57° del Decreto Supremo N° 003-2013-JUS, Reglamento de la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales.”

25. **EDITORA PERÚ** podrá conservar cierta información del usuario que solicita la baja, con el fin de que esta sirva de prueba ante un eventual reclamo contra **EDITORA PERÚ** por responsabilidades derivadas del tratamiento de dicha información o de la relación existente. El periodo de conservación será de 10 años, el cual corresponde al plazo de prescripción legal por responsabilidad contractual.

X. VÍNCULOS EXTERNOS

26. Este Sitio Web puede contener vínculos (links) a sitios web que manejan otras políticas de privacidad y confidencialidad. En caso el usuario visite dichos sitios, debe revisar cuidadosamente las prácticas y políticas de confidencialidad del sitio de destino. La presente Política no cubre las prácticas o políticas de terceros, incluyendo aquellos que pueden revelar y/o compartir información con **EDITORA PERÚ**.

XI. TRATAMIENTO TRANSFRONTERIZO

27. **EDITORA PERÚ** realiza un flujo transfronterizo de su información. Los datos personales de los usuarios son almacenados en servidores de terceras empresas que se encuentran en la nube.


Cabe señalar que Editora Perú no realiza ningún tipo de transferencia.

XII. REVISIÓN Y MODIFICACIÓN DE LA POLÍTICA DE PRIVACIDAD

28. **EDITORA PERÚ** se reserva el derecho de modificar la presente Política de Privacidad para la Protección de Datos Personales, así como el medio a través del cual la divulga. Esto con el objeto de adaptarla a los cambios que pueda requerir el marco normativo vigente. Es responsabilidad del usuario mantenerse informado de dicha política. En cada oportunidad que el usuario haga uso del portal web o aplicaciones móviles de la empresa, este deberá consultar el aviso de Política de Privacidad para la Protección de Datos Personales de la empresa en el Ámbito de los Portales Web de todos los productos y servicios.

29. Si el usuario no está de acuerdo con la revisión y modificación de la presente política, deberá finalizar de manera inmediata cualquier vínculo con **EDITORA PERÚ**.

Elaborado por: Sandra E. Gonzales B. Jefe de Dpto. de Marketing y Ventas	Homologado por: Estefita Fernández Ch. Analista de Planeamiento y Desarrollo	Revisado por:	Marco A. Isla Fasanando Gerente Comercial	Felix A. Paz Quiroz Director de Medios Periodísticos (e)	Ricardo A. Montero R. Gerente de Publicaciones Oficiales	Eduardo N. Roncal A. Gerente de Tecnologías de la Información	Sandra I. Díaz Munguia Gerente de Asesoría Jurídica (e)	José L. Torres Vergaray Gerente de Planeamiento y Desarrollo	Agustín R. Saldaña Murrugarra Gerente General (e)	Aprobado por: Acuerdo de Directorio N° 2460-1456-2022
---	---	---------------	--	---	---	--	--	---	--	---

	DOCUMENTO DE GESTIÓN	O1.0.0.DG21	Versión: 1 Aprobación: 16/12/2022
	POLÍTICA DE PRIVACIDAD PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		Página 6 de 6

XIII. CONTACTO Y DOMICILIO

30. Si tiene preguntas sobre la presente Política de Privacidad, las prácticas de **EDITORA PERÚ**, o los registros en la página de **EDITORA PERÚ**, puede contactarse al correo electrónico: datospersonales@editoraperu.com.pe

Elaborado por: Sandra E. Gonzales B. Jefe de Dpto. de Marketing y Ventas	Homologado por: Estefita Fernández Ch. Analista de Planeamiento y Desarrollo	Revisado por: Marco A. Isla Fasanando Gerente Comercial Felix A. Paz Quiroz Director de Medios Periodísticos (e) Ricardo A. Montero R. Gerente de Publicaciones Oficiales Eduardo N. Roncal A. Gerente de Tecnologías de la Información Sandra I. Díaz Munguia Gerente de Asesoría Jurídica (e)	Aprobado por: José L. Torres Vergaray Gerente de Planeamiento y Desarrollo Agustín R. Saldaña Murrugarra Gerente General (e)	Acuerdo de Directorio N° 2460-1456-2022
---	---	--	--	--

La impresión de este documento es una copia no controlada