



2024

**MANUAL DE JUNTA GENERAL
DE ACCIONISTAS
EMPRESA PERUANA DE
SERVICIOS EDITORIALES
EDITORIA PERÚ**

Vigencia: Del 04.09.2024

Aprobación: Sesión de la Junta General de
Accionistas del 04.09.2024

Acuerdo de Directorio N° 2559-1487-2024
del 13.03.2024

ORIGINAL VIGENTE

Gerencia de Planeamiento y Control de Gestión



ANEXO

Manual de Junta General de Accionistas de la Empresa Peruana de Servicios Editoriales S.A - EDITORA PERÚ

ÍNDICE

1.	OBJETIVO	4
2.	ALCANCE	4
3.	MARCO LEGAL Y/O NORMATIVO	4
4.	TÉRMINOS Y/O DEFINICIONES	4
5.	DESCRIPCIÓN/DESARROLLO	4
5.1.	Sobre la Junta General de Accionistas	4
5.2.	Sobre las Sesiones	4
5.2.1.	Lugar y fecha	4
5.2.2.	Clases de Juntas	4
5.2.3.	Convocatoria	5
5.2.4.	Contenido del aviso de convocatoria	5
5.2.5.	Incorporación de asuntos en la Agenda	5
5.2.6.	Juntas no presenciales	5
5.2.7.	Aplazamientos	5
5.3.	Sobre las Competencias y Atribuciones de la Junta	6
5.4.	Sobre su Composición	6
5.4.1.	Participantes	6
5.4.2.	Presidente de la Junta	6
5.4.3.	Secretario de la Junta	6
5.4.4.	Presencia de un notario	6
5.5.	Sobre el Quórum	7
5.6.	Sobre los Derechos de los Accionistas	7
5.6.1.	Derecho de participación	7
5.6.2.	Derecho de voto	7
5.6.3.	Derecho de representación	7
5.6.4.	Derecho a la información previo a la celebración de la Junta	8
5.6.5.	Derecho a la información durante la Junta	8
5.6.6.	Intervención de los accionistas en la Junta	8
5.7.	Sobre la Votación y Adopción de Acuerdos	8
5.7.1.	Votaciones	8
5.7.2.	Voto no presencial	8
5.7.3.	Modificación de acuerdos	8
5.8.	Sobre el desarrollo de la Junta	9
5.8.1.	Lista de participantes	9
5.8.2.	Desarrollo de la Junta	9
5.8.3.	Infraestructura y Logística	9
5.9.	Sobre las Relaciones de la Empresa con sus Accionistas	9
5.9.1.	Conflictos de interés y principios	10
5.9.2.	Manejo de información de los accionistas	10
5.10.	Sobre las Actas	10
5.10.1.	Contenido, aprobación y validez de las actas	10
5.10.2.	Acta fuera del libro o de las hojas sueltas	10
5.10.3.	Copia certificada del acta	10
5.11.	Sobre las Actuaciones Posteriores	10
5.11.1.	Revelación de la información	10
5.11.2.	Seguimiento de acuerdos de Junta	10
6.	DISPOSICIONES FINALES	10
7.	ANEXOS	11



1. **OBJETIVO**
El Manual de la Junta General de Accionistas de la Empresa Peruana de Servicios Editoriales S.A. – Editora Perú, tiene por objeto regular la organización y funcionamiento de dicho órgano colegiado, y contiene, por tanto, las pautas, normatividad y procedimientos, en lo relativo a su convocatoria, información, concurrencia y su desarrollo; a fin de brindar mayor seguridad, transparencia y eficacia a sus decisiones y estar en concordancia con las mejores prácticas de buen gobierno corporativo.
2. **ALCANCE**
Las disposiciones contenidas en el presente Manual son de observancia obligatoria de los accionistas, directorio, plana gerencial, trabajadores y colaboradores en general de la empresa.
3. **MARCO LEGAL Y/O NORMATIVO**
 - Ley N° 26887, Ley General de Sociedades y sus modificatorias.
 - Ley del Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado, aprobado por Ley N° 27170 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 072-2000-EF.
 - Decreto Legislativo que Promueve la Eficiencia en la Actividad Empresarial del Estado, aprobado por Decreto Legislativo N° 1031 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 176-2010-EF.
 - Directiva Corporativa de Gestión Empresarial, aprobada mediante Acuerdo de Directorio N° 003-2018/006-FONAFE.
 - Código de Buen Gobierno Corporativo para las Empresas bajo el ámbito de FONAFE, aprobado mediante Acuerdo de Directorio N° 002-2013/003-FONAFE.
 - Código de Buen Gobierno Corporativo de Editora Perú aprobado por Acuerdo de Junta General de Accionistas de fecha 08 de agosto de 2013.
 - Manual Corporativo "Manual de Junta General de Accionistas de las empresas bajo el ámbito del FONAFE", aprobado por Resolución de Dirección Ejecutiva N° 073-2020/DE-FONAFE.
 - Estatuto de la Empresa Peruana de Servicios Editoriales S.A.
4. **TÉRMINOS Y/O DEFINICIONES**
Para efectos y aplicación del presente Manual, debe entenderse por:
 - **Agenda:** Los temas desarrollados en la Junta General de Accionistas.
 - **Días:** Días calendario.
 - **Directorio:** Es el órgano colegiado a cargo de la dirección de la Empresa.
 - **Empresa:** Empresa Peruana de Servicios Editoriales S.A. – Editora Perú
 - **FONAFE:** Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado.
 - **Junta:** Es la Junta General de Accionistas de la empresa, incluyendo la Junta Obligatoria Anual y las demás Juntas que se celebren.
 - **Ley General de Sociedades:** Es la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades y sus modificaciones.
 - **Mayoría Absoluta:** La mitad más uno del total de las acciones con derecho a voto de la Empresa.
 - **Mayoría Calificada:** Dos tercios del total de las acciones con derecho a voto de la Empresa, salvo disposición estatutaria distinta.
 - **Matrícula de Acciones:** Es un registro propio de la Empresa en el cual se anotan todas las operaciones que se realizan sobre las acciones de la sociedad, tales como emisión, cancelación, transferencia de acciones o el otorgamiento de garantías sobre ellas, etc.
 - **Presidente:** Es quien preside la Junta General de Accionistas de Editora Perú.
 - **Secretario:** Es quien asume el rol de secretario de la Junta General de Accionistas de Editora Perú.
5. **DESCRIPCIÓN/DESARROLLO**
 - 5.1. **Sobre la Junta General de Accionistas**
La Junta General de Accionistas es el órgano supremo de la Empresa. Los accionistas debidamente convocados y con el quórum correspondiente, deberán decidir sobre los temas de su competencia. Todos los accionistas, incluso quienes hayan estado en desacuerdo y los que no hubieren asistido a la reunión, deberán acatar los acuerdos adoptados por la Junta.
 - 5.2. **Sobre las Sesiones**
 - 5.2.1. **Lugar y fecha**
La Junta deberá celebrarse en la sede social de la Empresa, en la ciudad de Lima o en el lugar y forma que establezca la convocatoria siempre que sea dentro del territorio nacional; procurando que sea de fácil acceso de los accionistas. La fecha de la reunión será fijada por el Directorio y deberá constar en la convocatoria.
 - 5.2.2. **Clases de Juntas**
 - 5.2.2.1 La Junta general se reunirá obligatoriamente, al menos una vez al año, en Junta Obligatoria Anual, dentro de los tres (3) meses siguientes de culminado el ejercicio económico. Igualmente, la Junta General de Accionistas puede reunirse de manera ordinaria. En ambos casos, se tratarán, conforme corresponda, los asuntos establecidos en el Estatuto y/o en la convocatoria.

**5.2.3. Convocatoria**

El Directorio de la Empresa convoca a Junta, cuando lo dispone la ley, lo establece el Estatuto, o lo acuerda el Directorio por considerarlo necesario al interés social; estableciendo así los puntos de agenda de la sesión a desarrollarse, conforme a lo señalado el artículo 113° de la Ley General de Sociedades y el estatuto social

La convocatoria a Junta General de Accionistas y a la Junta Obligatoria Anual será realizada con la anticipación que prescribe el artículo 116° de la Ley General de Sociedades, mediante esquelas con cargo de recepción, facsímil, correo electrónico y otro medio que permita obtener constancia de recepción dirigidas al domicilio o a la dirección designada por el accionista a este efecto.

Sin perjuicio de lo señalado en el párrafo precedente la Junta General se entiende convocada y válidamente constituida para tratar sobre cualquier asunto y tomar los acuerdos correspondientes, siempre que se encuentren presentes accionistas que representen la totalidad de las acciones suscritas con derecho a voto y se proceda de acuerdo a lo establecido en el artículo 120° de la Ley General de Sociedades.

5.2.4. Contenido del aviso de convocatoria

El aviso de convocatoria se publicará en el Diario encargado de la inserción de los avisos judiciales de Lima, así como en la página web de la empresa.

La convocatoria deberá contener, al menos el lugar o medio tecnológico que se utilizará (en caso de ser no presencial), día y hora de celebración de la Junta, así como los puntos de agenda. Asimismo, y de ser necesario, se incluirá la fecha y hora en la que sesionará la Junta en segunda convocatoria, de ser el caso.

Se deberá poner a disposición de los accionistas, entre otros, la información que se detalla a continuación:

- Los documentos relativos a la Junta exigidos por la ley, incluyendo los informes del Directorio, gerencia, auditores y expertos independientes que se prevean presentar.
- Indicación de dónde y cómo pueden obtener los documentos que se presentarán en la Junta y el texto de las propuestas de acuerdos que se prevean adoptar.
- Los medios de comunicación existentes entre la Empresa y los accionistas y, en particular, las explicaciones pertinentes para el ejercicio del derecho de información del accionista, con indicación de las direcciones físicas o electrónicas a las que pueden dirigirse los accionistas.
- La dirección de la página web corporativa de la Empresa.
- Cuando la Junta deba analizar la modificación del Estatuto, en el anuncio de convocatoria, además de lo señalado en los numerales precedentes y requisitos que en cada caso exige la ley, se hará constar el derecho que corresponde a todos los accionistas de pedir la entrega o el envío gratuito de dichos documentos.
- Las propuestas de acuerdo por cada tema a tratar en la Junta. Dichas propuestas son aprobadas por el Directorio de la Empresa.

Si la Junta debidamente convocada no sesionase en primera convocatoria y no se hubiese previsto en el aviso de convocatoria la fecha para una segunda convocatoria, ésta deberá ser anunciada con los mismos requisitos de la primera convocatoria y con la indicación que se trata de una segunda convocatoria. La segunda convocatoria deberá ser emitida dentro de los diez (10) días siguientes a la fecha de la Junta no celebrada y, por lo menos, con tres (03) días de antelación a la fecha de la segunda sesión.

5.2.5. Incorporación de asuntos en la Agenda

Los accionistas podrán: (i) solicitar incorporar asuntos en la Agenda, o (ii) solicitar que se publique un complemento de convocatoria de la junta convocada. Para ambas solicitudes los accionistas deberán seguir el procedimiento establecido en el Anexo 1 del presente Manual.

5.2.6. Juntas no presenciales

Las juntas no presenciales deben cumplir con los requisitos establecidos en la Ley General de Sociedades y el Estatuto de la Empresa.

El presidente de la Junta deberá garantizar el reconocimiento e identificación de los participantes y la permanente comunicación entre éstos, así como dejar constancia de la evidencia donde aparezca la fecha, hora, medio utilizado, contenido de la junta y la emisión de votos.

Para el ejercicio del derecho de voto, en Juntas no presenciales, se aplicará lo establecido en el numeral 5.7.2 del presente Manual, así como lo señalado en el Estatuto Social. Adicionalmente, el Directorio podrá aprobar las disposiciones complementarias para el ejercicio de este derecho en Juntas no presenciales.

5.2.7. Aplazamientos

La Junta podrá ser aplazada a solicitud de un número de socios que representen al menos veinticinco por ciento (25%) de las acciones suscritas con derecho a voto.

En base a la respectiva solicitud, el presidente podrá levantar la sesión antes o después de que ha comenzado si considera que: (i) no hay suficiente espacio para el número de accionistas y representantes que asistan o deseen asistir, o (ii) cualquier situación que impida el desarrollo de la Junta.

Las sesiones podrán ser aplazadas por una sola vez, por no menos de tres (3) ni más de cinco (5) días y sin necesidad de nueva convocatoria, para deliberar y votar los asuntos que no se consideren suficientemente informados.

Cualquiera que sea el número de sus sesiones, se considerará que la Junta es única, levantándose una sola acta para todas las sesiones.

5.3. Sobre las Competencias y Atribuciones de la Junta

La Junta General se reúne obligatoriamente cuando menos una vez al año dentro de los tres meses siguientes a la terminación del ejercicio económico.



La Junta General Obligatoria Anual sesionará para pronunciarse sobre los asuntos establecidos en el Estatuto de la empresa, la Ley General de Sociedades, la Directiva Corporativa de Gestión Empresarial.

5.4. Sobre su Composición

5.4.1. Participantes

Pueden participar en la Junta y ejercer sus derechos los titulares de acciones con derecho a voto que figuren inscritas a su nombre en el Libro Matrícula de Acciones, con una anticipación no menor de dos (02) días al de la celebración de la Junta. El Gerente General de la empresa puede asistir a la Junta con el fin de facilitar la máxima información y la atención de las eventuales consultas de los accionistas.

Asimismo, podrán asistir, el jefe del Departamento de Contabilidad y Finanzas o quien haga sus veces y los presidentes de los Comités de Directorio, de corresponder.

De igual manera, el presidente del Directorio puede disponer la participación de los miembros del Directorio, asesores externos, ejecutivos u otros trabajadores de la Empresa que considere necesarios para la mejor exposición de los puntos de agenda; no obstante, la Junta General de Accionistas puede revocar dicha autorización.

5.4.2. Presidente de la Junta

La Junta General de Accionistas será presidida por quién sea designado en cada una de las sesiones. La elección se efectuará entre sus representantes concurrentes presentes en la sesión, conforme a lo señalado en el Estatuto.

El presidente de la Junta será el responsable de la dirección de la sesión y de ejecutar las facultades que resulten necesarias para su mejor desarrollo; además de las atribuciones establecidas en Estatuto, se encuentran las siguientes de manera de manera enunciativa mas no limitativa:

- a) Iniciar la sesión.
- b) Verificar la válida constitución de la Junta y, de ser el caso, declararla instalada.
- c) Absolver las dudas o solicitudes al respecto de la lista de participantes, la identidad y legitimidad de los accionistas y representantes de los accionistas.
- d) Absolver las dudas respecto al voto a distancia, así como todo lo concerniente a la ocasional exclusión, suspensión o limitación de los derechos de voto de las acciones.
- e) Dirigirse, de considerarlo conveniente, a la Junta para rendir cuentas del funcionamiento de la Empresa, así como para presentar los resultados, objetivos y proyectos de la misma.
- f) Prorrogar, cuando lo estime oportuno, el tiempo inicialmente asignado a cada accionista, así como poner fin a las intervenciones de los mismos.
- g) Otorgar la palabra a los directores o directivos que crea conveniente para que se dirijan a la Junta.
- h) Ordenar y dirigir las intervenciones de forma que las discusiones se efectúen conforme a la agenda.
- i) Ordenar y dirigir las discusiones, concediendo el uso de la palabra a los accionistas que lo soliciten, ratificándolo o no concediéndolo cuando considere que un asunto está suficientemente debatido, no está en la agenda o dificulta el buen desarrollo de la sesión.
- j) Rechazar las propuestas formuladas por los accionistas cuando resulten improcedentes o inoportunas.
- k) Indicar el momento de realizar las votaciones.
- l) Organizar las votaciones, establecer los sistemas y procedimientos de votación y determinar el sistema de escrutinio y cómputo de los votos, así como revelar el resultado de las mismas.
- m) Suspender temporalmente la sesión.
- n) Ejercitar, en general, las acciones que sean necesarias para el buen desarrollo de la sesión.
- o) Clausurar la sesión.

5.4.3. Secretario de la Junta

El Gerente General ejercerá las funciones de secretario de la Junta. En ausencia o impedimento de éste, la Junta designará un secretario entre los asistentes.

El secretario de la Junta asistirá al presidente en sus labores y deberá velar por el buen funcionamiento de la sesión, teniendo como funciones las establecidas en el Estatuto.

5.4.4. Presencia de un notario

Por acuerdo del Directorio o a solicitud de los accionistas, que representen cuanto menos el veinte por ciento (20%) de las acciones suscritas con derecho a voto, podrá participar en la Junta General de Accionistas un notario sin voz ni voto, a fin de dejar constancia de la validez e imparcialidad de los debates y acuerdos adoptados y levante acta de la reunión. La solicitud deberá ser presentada con no menos de cuarenta y ocho (48) horas antes de celebrarse la Junta.

El Gerente General designará al notario; en caso de que la solicitud sea formulada por los accionistas, éstos asumirán los gastos respectivos.

5.5. Sobre el Quórum

El quórum se deberá computar al inicio de la Sesión. Comprobado éste, el presidente declarará instalada la Junta.

Las acciones de los accionistas que ingresan a la Junta una vez instalada, no serán computadas para determinar el quórum; sin embargo, respecto de ellas se podrá ejercer el derecho de voto.

El quórum simple o calificado se regulan por la Ley General de Sociedades.

En caso que el presidente constate que al momento de instalarse la Junta no hay el quórum requerido, comunicará de tal hecho a los accionistas que se encuentren presentes en la sesión y levantará un acta en la que se deje constancia del porcentaje de las acciones representadas, la cual será firmada por el presidente de la Junta y por el Gerente General en su calidad de secretario, o quienes hubiesen sido designados para desempeñar dichas funciones dando fe de la falta de quórum para sesionar.



5.6. Sobre los Derechos de los Accionistas

5.6.1. Derecho de participación

Podrán participar en la Junta y tomar parte de sus deliberaciones, con derecho a voz y voto, todos los titulares de acciones con derecho a voto.

Para poder ejercer su derecho de asistencia, los accionistas deberán tener las acciones inscritas a su nombre en la matrícula de acciones, con dos (02) días de antelación a aquél en que haya que celebrarse la Junta.

Para el registro de asistencia, es necesario que el accionista, persona natural o su representante, presente su documento de identificación y el representante legal del accionista, persona jurídica, presente el documento que acredite dicha representación.

5.6.2. Derecho de voto

Cada acción dará derecho a un voto, con las excepciones que determinan la Ley General de Sociedades y el Estatuto.

El derecho de voto no puede ser ejercido por quien tenga, por cuenta propia o de tercero, interés en conflicto con el de la Empresa. En este caso, los titulares de las acciones no pueden ejercer el derecho de voto.

En cada sesión se deberá informar o recordar a los accionistas las reglas de votación y los derechos de los votos vigentes.

5.6.3. Derecho de representación

Cada accionista tiene el derecho de hacerse representar en cualquier reunión de la Junta, sea cual fuere el número de acciones que posea, por cualquier persona, sea esta accionista o no.

La representación debe manifestarse por escrito o correo electrónico y con carácter especial para cada Junta, dirigida al Presidente de Directorio, salvo que se trate de poderes otorgados por escritura pública. En ellos se deberá indicar: (i) el nombre del apoderado; (ii) la persona en quien éste puede sustituirlo; y (iii) la fecha de la sesión para la cual se confieren.

Los poderes deben ser registrados ante la Empresa con una anticipación no menor de veinticuatro (24) horas a la hora fijada para la sesión de la Junta.

Cada accionista puede designar únicamente a una persona para que lo represente en cualquier sesión de la Junta, sea cual fuere el número de acciones que posea, a excepción de los poderes expedidos por el FONAFE.

El representante de varias personas naturales o jurídicas, podrá votar en cada caso siguiendo por separado las instrucciones de cada persona o entidad representada.

La representación ante la Junta se entiende revocada cuando se presente personalmente el representado a la Junta. Esto producirá la revocación del poder conferido tratándose del poder especial y dejará en suspenso, para esa ocasión, el otorgado por escritura pública. Lo dispuesto en este párrafo no será de aplicación en los casos de poderes irrevocables, pactos expresos u otros casos permitidos por la Ley General de Sociedades.

Los representantes de FONAFE ante la Junta de la Empresa actúan por cuenta y en interés del FONAFE, bajo la figura del mandato con representación, por lo que su actuación debe ajustarse a las instrucciones que para tal efecto se les imparta, quedando así liberados de toda responsabilidad.

Cuando la delegación es efectuada a un miembro del Directorio o de la alta gerencia de la Empresa, el accionista está obligado a dejar claramente establecido el sentido de su voto, dejándose constancia que el representante no podrá ejercer el derecho de voto correspondiente a las acciones representadas en aquellos puntos de la Agenda en los que el accionista se encuentre en conflicto de interés.

5.6.4. Derecho a la información previo a la celebración de la Junta

La Empresa realizará las acciones necesarias para poner a disposición de los accionistas, la información y a los principales documentos relacionados con la Junta. Asimismo, garantizará que toda esa información se encuentre disponible en la página web de Editora Perú.

El accionista podrá solicitar que se amplie la información que considere oportuna y necesaria, para la evaluación y análisis de los temas a discutir en la Junta.

En cuanto a la información de la convocatoria, los accionistas podrán solicitar por escrito las informaciones o aclaraciones que estimen necesarias, o formular por escrito las preguntas que consideren pertinentes, acerca de los asuntos comprendidos en la Agenda.

Las solicitudes de información o aclaraciones presentadas por los accionistas, deberán incluir su nombre y apellidos, acreditando las acciones de las que sea titular, con objeto de que esta información sea cotejada con la relación de accionistas y el número de acciones a su nombre, inscritos en el Libro de Matrícula de Acciones de la Empresa. Corresponderá al accionista la prueba del envío de la solicitud a la Empresa en forma y plazo establecidos.

El Directorio se encuentra en la obligación de absolver las preguntas formuladas por los accionistas, principalmente en los supuestos en que el tema materia de la consulta formulada no haya sido materia de la remisión documental previa a la realización de la Junta.

El Directorio, mediante acuerdo, podrá facultar a cualquiera de sus miembros, a su secretario o a cualquier otra persona que considere conveniente para que, cualquiera de ellos, en nombre y representación del Directorio, responda a las solicitudes de información formuladas por los accionistas.

El Directorio valorará la conveniencia de poner a disposición de los accionistas, con ocasión de la convocatoria, cualquier información adicional que contribuya a mejorar su conocimiento de la forma de ejercitar sus derechos en relación con la Junta y de los asuntos a tratar en la misma.

En caso la información solicitada por los accionistas calificase como confidencial, los secretos industriales, las operaciones en curso cuyo buen fin para la compañía dependa sustancialmente del secreto de su negociación; y otras cuya divulgación pongan en inminente y grave peligro la competitividad de la misma, podrá denegarse.

5.6.5. Derecho a la información durante la Junta

Los accionistas podrán ejercer su derecho de información durante la celebración de la Junta. Podrán solicitar verbalmente y en su turno, la información o aclaraciones que consideren convenientes sobre los asuntos incluidos en la Agenda o solicitar las aclaraciones que estimen precisas respecto la información accesible al público.

En caso de no ser posible satisfacer el derecho del accionista en ese momento, el Directorio deberá facilitar esa información por escrito dentro de los siete (7) días siguientes a la terminación de la Junta, salvo en los casos en que, a juicio del presidente, la divulgación de la información solicitada perjudique los intereses sociales. La excepción no procede cuando la solicitud sea formulada por accionistas presentes en la Junta que representen al menos el veinticinco (25%) por ciento de las acciones suscritas con derecho a voto.

5.6.6. Intervención de los accionistas en la Junta

Los accionistas o sus representantes podrán intervenir en los puntos de Agenda de la convocatoria. Para ello, deberán solicitarlo al presidente en el momento que éste indique, haciendo constar su nombre y apellidos y, de ser el caso, el del accionista o persona jurídica a los que representen, así como el número de acciones de las que son titulares y/o las que representan.

Ningún accionista podrá intervenir para tratar asuntos que no estén incluidos en la Agenda o sin haberle sido otorgado el uso de la palabra, salvo que se trate de temas incluidos de acuerdo a ley.

Los accionistas deberán hacer un uso razonable del derecho a intervenir. La duración de su participación deberá ser breve y concisa, su contenido deberá estar acorde a lo dispuesto en el apartado anterior y al respeto que merecen el acto de la Junta y los demás participantes. Se dispondrán de un máximo de tres (3) minutos por cada intervención, pudiendo ampliarse a juicio de la Junta, que fijará el nuevo término.

Aquellos accionistas que lo deseen podrán entregar al secretario de la Junta, en el momento de su acreditación, el texto escrito de su intervención para obtener una fotocopia y facilitar de este modo el desarrollo de la reunión y la elaboración del acta de la Junta. En todo caso, si algún accionista solicitase que su intervención conste literalmente en el acta de la sesión, deberá entregarla por escrito en ese momento al secretario de la Junta o, en su caso, al notario, con el fin de que se pueda proceder a su cotejo en el momento de su intervención.

5.7. Sobre la Votación y Adopción de Acuerdos**5.7.1. Votaciones**

La votación de las propuestas de acuerdos se realizará conforme al siguiente procedimiento:

- Quando se trate de acuerdos respecto a asuntos comprendidos en la Agenda de convocatoria, se considerarán votos a favor los realizados a todas las propuestas enunciadas, deducidos los votos correspondientes a las propuestas cuyos accionistas o representantes indiquen que votan en contra, en blanco o se abstienen, mediante la comunicación o expresión de su voto al presidente de la Junta o personal que le asista, para su constancia en el acta.
- Quando se trate de propuestas de acuerdo relativas a asuntos no comprendidos en la Agenda de la convocatoria, por disposición de una ley, se implementará idéntico proceso.

Los acuerdos se adoptarán según las reglas de quórum aplicables a cada caso.

Sin perjuicio de lo dispuesto en el párrafo anterior, para cada acuerdo sometido a votación de la Junta, deberá determinarse el número de acciones respecto de las que se hayan emitido votos válidos y la proporción de capital social representado por dichos votos, el número total de votos válidos, el número de votos a favor y en contra de cada acuerdo y, de ser el caso, el número de abstenciones.

5.7.2. Voto no presencial

Los accionistas podrán ejercer el derecho de voto no presencial, en sesiones presenciales o no presenciales, sobre asuntos de la Agenda correspondiente a través de firma digital, medios electrónicos u otros de naturaleza similar, o por medio escrito con firma legalizada, conforme a las disposiciones legales aplicables.

Los accionistas que emitan sus votos en forma no presencial, en forma previa a la realización de la Junta, deberán ser tenidos en cuenta a efectos de constitución de la Junta como presentes. El Presidente deberá verificar la autenticidad y la validez de los votos emitidos en forma no presencial, así como garantizar su confidencialidad hasta el momento de la votación.

Se deja constancia que Editora Perú no será responsable por los perjuicios que pudieran ocasionarse al accionista derivados de averías, sobrecargas, caídas de líneas, fallos en la conexión o cualquier otra eventualidad de igual o similar índole, ajenas a la voluntad de Editora Perú, que impidan la utilización de los mecanismos de voto no presencial por parte de los accionistas. El voto emitido en forma no presencial quedará sin efecto:

- Quando sea revocado expresamente, mediante la emisión de un voto posterior, utilizando el mismo medio en que se emitió el voto original.
- Por asistencia o participación a la reunión del accionista que lo hubiera emitido.
- En caso de que el accionista confiera la representación válidamente con posterioridad a la fecha de la emisión del voto no presencial.

5.7.3. Modificación de acuerdos

La modificación a cualquier acuerdo no podrá llevarse a cabo cuando éste ya haya sido revocado, o sustituido por otro conforme a la Ley General de Sociedades o al Estatuto.

Los accionistas que deseen impugnar acuerdos lo podrán hacer cuando hayan hecho constar previamente su desacuerdo en el acta de la respectiva Junta, o si hubiesen estado ausentes en la sesión, o cuando hayan sido ilegítimamente privados de su derecho a emitir su voto.



Cuando las acciones no tienen derecho a voto, la impugnación sólo puede ser interpuesta en relación a acuerdos que afecten los derechos especiales de los titulares de dichas acciones.
Los accionistas que hubiesen votado a favor del acuerdo que se quiere modificar o refutar, pueden intervenir en el proceso a fin de defender su validez.

5.8. Sobre el desarrollo de la Junta

5.8.1. Lista de participantes

Antes de la aprobación de la Agenda por parte de los accionistas y/o sus participantes y el desarrollo de ésta, se formulará la lista de participantes, expresando el carácter o representación de cada uno y el número de acciones, propias o ajenas, con que concurren.

Al final de la lista se determinará el número de accionistas presentes o representados, así como la cuantía del capital del que sean titulares unos y otros, especificando el que corresponde a los accionistas con derecho de voto.

La lista de participantes incluirá, como accionistas presentes, a aquéllos que hayan ejercido el voto a distancia conforme a lo previsto en el presente Manual.

La lista de participantes está a cargo del secretario y se insertará al acta de Junta o se unirá a la misma.

5.8.2. Desarrollo de la Junta

Instalada la Junta se procede con el desarrollo de los temas de Agenda en el orden que hayan sido propuestos, salvo acuerdo contrario de la mayoría de accionistas.

Finalizada la exposición, el presidente concederá la palabra a los accionistas que lo hayan solicitado, dirigiendo y manteniendo el debate dentro de los límites de los puntos de Agenda.

El presidente pondrá fin al debate cuando el asunto haya quedado, a su juicio, suficientemente discutido. Una vez finalizadas las intervenciones de los accionistas, comenzará el proceso de adopción de acuerdos, que se desarrollará siguiendo la Agenda de convocatoria.

Durante el desarrollo de la Junta, se tendrá en cuenta por parte de todos los participantes un correcto comportamiento. El presidente de la junta tiene la facultad para ordenar el retiro del salón de la Junta a cualquier persona que se encuentre impidiendo el desarrollo normal de la misma.

La Junta no podrá deliberar ni decidir sobre los asuntos que no estén comprendidos en la Agenda, salvo disposición legal en contrario.

5.8.3. Infraestructura y Logística

Para la celebración de la Junta, el espacio destinado estará dotado del personal, equipos técnicos y medidas de seguridad y emergencia según las características y ubicación del inmueble, así como las legalmente requeridas.

El desarrollo de la Junta podrá ser grabado si así lo solicita el presidente de la Junta. También podrá ser objeto de retransmisión por cualquier medio y, entre otros, a través de Internet, o por difusión en las redes sociales.

5.9. Sobre las Relaciones de la Empresa con sus Accionistas

5.9.1. Conflictos de interés y principios

El derecho de voto no puede ser ejercido por el accionista que tenga, por cuenta propia o de tercero, interés en conflicto con la Empresa. Las acciones en este caso, se pueden computar para efecto del quórum, pero no para establecer mayorías en las votaciones.

Los directores, gerentes y apoderados de la Empresa no pueden votar como accionistas cuando se trate de señalar su responsabilidad en cualquier asunto. Las acciones en este caso, se pueden computar para efecto del quórum, pero no para establecer mayorías en las votaciones.

Con el fin de garantizar la participación equitativa y libre de los accionistas, el personal de la Empresa se abstendrá de realizar conductas dirigidas a:

- Estimular, promover o sugerir a los accionistas el otorgamiento de poderes para la Junta, donde no aparezca claramente definido el nombre del apoderado.
- Recibir de los accionistas poderes para las reuniones de la Junta, en los que no aparezca claramente definido el nombre del respectivo apoderado y del sustituto, de ser el caso.
- Recibir poderes especiales antes de la convocatoria, por medio del cual se informe los asuntos a tratar en la Junta respectiva.
- Sugerir o determinar a los accionistas el nombre de quienes actuarán como apoderados en la Junta.
- Admitir como válidos poderes conferidos por los accionistas sin haber cumplido con los requisitos establecidos en la Ley General de Sociedades para participar en la Junta.
- Recomendar a los accionistas que voten por determinada lista para integrar el Directorio.
- Sugerir e imponer, coordinar, convenir, con cualquier accionista o con cualquier representante o apoderado de éste, la presentación en la Junta de propuestas que hayan de someterse a su consideración, o a votación, a favor o en contra de cualquier proposición que se presente en la misma.

Las relaciones de la Empresa con todos sus accionistas se regirán bajo absolutos principios de transparencia, integridad, equidad e imparcialidad.

Los accionistas de la Empresa sólo podrán intervenir en la administración de la misma conforme los mecanismos establecidos en la Ley General de Sociedades o en el Estatuto.

**5.9.2. Manejo de información de los accionistas**

Para la realización de las diferentes comunicaciones, los accionistas deberán registrar y actualizar, cuando sea el caso, a través de una comunicación dirigida al secretario de la Junta, la dirección de su residencia o del lugar al cual hayan de dirigirse las informaciones y comunicaciones, así como su dirección electrónica. Quienes no cumplan con este requisito, no podrán reclamar por la falta del oportuno recibo de ellas.

Los datos personales que los accionistas registren ante la Empresa para el ejercicio o delegación de sus derechos de asistencia y voto en la Junta y en general para gestionar el desarrollo, cumplimiento y control de la relación accionarial, serán tratados por la Empresa con confidencialidad.

El titular de los datos tendrá, en todo caso y cuando resulte legalmente procedente, derechos de acceso, rectificación, oposición o cancelación de los datos. Dichos derechos podrán ser ejercidos dirigiendo un comunicado a la Empresa.

El registro de titularidad de las acciones, así como cualquier acto que afecte el ejercicio de los derechos que confieren, se deberá realizar por métodos seguros y de actualización oportuna.

5.10. Sobre las Actas**5.10.1. Contenido, aprobación y validez de las actas**

Para cada sesión, se elaboraran las actas de Junta, en las que se dejará constancia de la fecha, hora y lugar de la reunión, la lista de participantes, el nombre de quienes actuaron como Presidente y Secretario, la indicación de las fechas y los periódicos en que se publicaron los avisos de la convocatoria, de ser el caso, si se celebra la Junta en primera o segunda convocatoria, de ser el caso, los asuntos tratados y las decisiones adoptadas y el número de votos emitidos en favor, en contra o en blanco, las constancias dejadas por los participantes, los nombramientos acordados y la fecha y la hora de su clausura.

Para el caso de juntas no presenciales se considerará el medio utilizado en vez del lugar de celebración. Las actas se registrarán con riguroso orden cronológico en el libro de Junta General de Accionistas o en hojas sueltas, debidamente legalizados por Notario del domicilio social. Estas, podrán estar almacenadas, adicionalmente, en medios electrónicos u otros de naturaleza similar que garanticen la conservación del soporte, así como la autenticidad y legitimidad de los acuerdos adoptados.

El acta será redactada por el secretario y podrá ser aprobada por la misma Junta una vez finalizada la sesión. El acta deberá ser firmada, cuando menos, por el presidente, el secretario y un accionista designado.

En los casos en los que el acta no sea aprobada en la misma Junta, de conformidad con la Ley General de Sociedades, se designará a no menos de dos accionistas para que, junto con el presidente y el secretario, la revisen y aprueben.

El acta debe quedar aprobada y firmada dentro de los diez (10) días siguientes a la celebración de la Junta.

El acta aprobada tendrá validez a partir de la fecha de su aprobación.

5.10.2. Acta fuera del libro o de las hojas sueltas

En el caso el Acta no pueda ser constituida según el Artículo 134 de la Ley General de Sociedades, ella se extenderá y firmará por todos los accionistas asistentes en un documento especial, el que se adherirá o transcribirá al libro de Actas o a las hojas sueltas, no bien éstos se encuentren disponibles, o en cualquier otra forma que permita la Ley.

El documento especial deberá ser entregado al Gerente General quien será responsable de cumplir con lo antes prescrito en el más breve plazo. Al insertar el acta en el libro de Junta de Accionistas o en las hojas sueltas debidamente legalizadas, el Gerente General de la sociedad, deberá dejar constancia que la Junta se llevó a cabo fuera de libros o de las hojas sueltas.

5.10.3. Copia certificada del acta

Cualquier accionista, aunque no hubiese participado en la Junta, podrá solicitar copia certificada del acta correspondiente o de la parte específica que señale, bajo su propio costo.

El Gerente General de la Empresa extenderá la certificación correspondiente, en un plazo no mayor de cinco (5) días contados a partir de la fecha de recepción de la respectiva solicitud.

5.11. Sobre las Actuaciones Posteriores**5.11.1. Revelación de la información**

La Empresa deberá, una vez concluida la Junta o dentro de los diez (10) días siguientes a su finalización, comunicar los hechos relevantes y los acuerdos aprobados, completos o resumidos, sin perjuicio de aquellas comunicaciones que deban ser realizadas en plazos determinados en cumplimiento de obligaciones legales o normativas.

5.11.2. Seguimiento de acuerdos de Junta

El Gerente General o quien este delegue, realiza el seguimiento de los acuerdos adoptados por la Junta y emite reportes periódicos al Directorio sobre su avance y cumplimiento. Los reportes deberán estar a disposición de los accionistas.

6. DISPOSICIONES FINALES**Primera. - Aprobación y Modificación del Manual**

El Directorio de la Empresa aprueba la propuesta de Manual de Junta, que deberá ser sometida a consideración de la Junta para su aprobación, de conformidad. Asimismo, el Directorio podrá proponer a la Junta las modificaciones de su Manual.

Para que la Junta apruebe tanto su Manual, así como la modificación de éste, es necesario el voto favorable de la mayoría absoluta de las acciones suscritas con derecho a voto.

Segunda. - Aplicación, vigencia y difusión del Manual

El Manual de Junta entrará en vigencia a partir de su aprobación por la Junta General de Accionistas de la Empresa, este documento será de aplicación a las Juntas Generales que se convoquen con posterioridad a su fecha de aprobación.





Una vez aprobado el Manual de Junta o sus modificaciones, éste deberá ser de público acceso a través de la página web de la Empresa y; asimismo, deberán estar a disposición de los accionistas en la sede social de las Empresa, siendo el Directorio el responsable de adoptar las medidas para asegurar su difusión.

Tercera. - Interpretación del Manual

El Manual de Junta se interpretará de conformidad con el Estatuto, el Código de Gobierno Corporativo de FONAFE, el Código de Buen Gobierno de la Empresa, así como las normas aplicables a la Empresa, los cuales primarán sobre el presente documento en caso de inconsistencia, conflicto o vacío.

Cuarta. - Evaluación sobre el grado de cumplimiento del Manual

El Directorio de la Empresa evaluará anualmente el cumplimiento de las disposiciones contenidas en su Manual de Junta dentro del marco del Informe de Evaluación de Cumplimiento del grado de implementación del Código de Buen Gobierno Corporativo de la Empresa, cuyos resultados serán informados en la Junta Obligatoria Anual.

7. ANEXOS

Anexo 1: Incorporación de asuntos en la agenda.

**ANEXO 1
Incorporación de asuntos en la agenda****1. Solicitud de incorporación de asuntos en la Agenda**

El accionista deberá remitir una comunicación escrita o electrónica a la Empresa y dirigida al Gerente General, indicando en el asunto "Solicitud de Incorporación de Asuntos en la Agenda".

En el caso de las Juntas convocadas, las solicitudes deberán presentarse dentro de los tres (03) días siguientes a la publicación de la convocatoria.

Las solicitudes deberán incluir como mínimo la siguiente información:

- Nombre, documento de identidad y domicilio del accionista solicitante o su representante.
- Acreditación del número de acciones de las cuales es titular.
- Descripción precisa del asunto a incluir en la agenda de la Junta.
- Fundamentos que sustentan la solicitud.

2. Procedimiento para la evaluación

El Gerente General evaluará las solicitudes realizadas por los accionistas, pudiendo aceptarlas o rechazarlas, poniendo en conocimiento del Directorio el resultado de su evaluación, en la sesión inmediatamente posterior a la fecha de recepción de la solicitud. La aceptación de una solicitud por parte del Directorio no implica que dicho órgano deba convocar inmediatamente a una Junta para tratar dicho asunto.

En el caso de la Junta convocada, el Gerente General, evaluará las solicitudes realizadas por los accionistas, en un plazo máximo de dos (02) días, pudiendo aceptarlas o rechazarlas. Una vez adoptada la decisión por parte del Gerente General, la pondrá en conocimiento del presidente del Directorio para su evaluación en un Directorio.

3. Comunicación de la evaluación de una solicitud

El secretario comunicará la decisión por escrito al accionista que presentó la solicitud. Dicha comunicación deberá remitirse en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha en la que se hubiese llevado a cabo la sesión de Directorio que evaluó la solicitud. En el caso de Junta convocada, el secretario comunicará la decisión, al accionista que presentó la solicitud, al día siguiente de adoptada la decisión del Directorio que evaluó la solicitud.

En caso se deniegue alguna solicitud, se indicarán expresamente los motivos por los cuales ésta fue denegada.

Los asuntos incluidos en las solicitudes que hubiesen sido aceptadas serán incorporados en la Agenda de la siguiente Junta, en caso el Directorio decida convocar a una durante el transcurso del año o, de lo contrario, en la agenda de la siguiente Junta Obligatoria Anual de Accionistas. En caso de Junta convocada se publicará un complemento a la convocatoria, la cual tendrá una anticipación de cinco (5) días de efectuada la Junta.